

Lowongan Kerja – NLR Indonesia Menuju Indonesia Bebas Kusta dan Konsekuensinya

Alamat: NLR Indonesia, Cibubur Indah III Blok E No.2, Jl. Jambore Raya, Cibubur, Ciracas, Jakarta Timur 13720

Telepon: (021) 38833670 | **Website:** www.nlrindonesia.or.id

Tentang NLR Indonesia

NLR Indonesia adalah organisasi nirlaba nasional, anggota Aliansi NLR, yang berkomitmen mewujudkan Indonesia bebas kusta dan konsekuensinya. Kami mendorong inklusi serta partisipasi aktif Orang yang Pernah Mengalami Kusta (OYPMK) dan penyandang disabilitas dalam pembangunan di bidang politik, ekonomi, sosial, dan budaya.

Hingga kini, Indonesia menempati urutan ketiga jumlah kasus kusta terbanyak di dunia (setelah India dan Brasil), tanpa penurunan signifikan selama 16 tahun terakhir. Padahal, kusta adalah penyakit menular yang bisa dicegah, namun bila tidak ditangani dapat menyebabkan disabilitas.

Sejak tahun 1975, Yayasan NLR Indonesia bekerjasama dengan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia untuk mendukung program penanggulangan kusta di 8 provinsi di Indonesia dan 40 Kabupaten/Kota. Selain itu, NLR Indonesia juga aktif mendorong penguatan sistem kesehatan, penanggulangan stigma dan diskriminasi, serta pemberdayaan OYPMK dan penyandang disabilitas melalui kerja sama erat dengan pemerintah, organisasi masyarakat sipil, organisasi penyandang disabilitas, sektor swasta, dan mitra internasional.

Dengan pendekatan holistik yang menggabungkan pencegahan, perawatan, rehabilitasi bersumberdaya masyarakat (RBM), dan advokasi kebijakan, NLR Indonesia berupaya memastikan bahwa tidak ada seorang pun yang tertinggal dalam pembangunan, termasuk mereka yang hidup dengan kusta maupun disabilitas.

Tentang DEI Workstream

Indonesia masih menghadapi tantangan besar dalam mendorong inklusi anak dan remaja penyandang disabilitas (Children and Youth with Disabilities/CYWDs), khususnya di wilayah pedesaan dan daerah kurang terlayani. Walaupun kebijakan nasional sudah ada, kesenjangan implementasi tetap lebar, terutama dalam akses pendidikan, kesehatan, penghidupan, dan partisipasi sosial. Stigma, norma sosial, ketidaksetaraan gender, serta keterbatasan infrastruktur dan anggaran semakin memperburuk situasi, terutama bagi anak dan remaja perempuan dengan disabilitas.

Untuk menjawab tantangan ini, NLR Indonesia mengembangkan inisiatif strategis dalam bentuk DEI Workstream (Diversity, Equity & Inclusion) untuk memperkuat komitmen terhadap keberagaman, kesetaraan, dan inklusi dalam seluruh aspek program. Melalui pendekatan ini, NLR Indonesia memastikan anak dan remaja dengan disabilitas (CYWDs) serta yang terdampak kusta (CYALs) memperoleh layanan yang aman, ramah, bebas diskriminasi, serta memiliki kesempatan berpartisipasi secara bermakna dalam masyarakat.



Sejalan dengan visi NLR “Zero Leprosy”, DEI Workstream berkontribusi pada pencapaian *tiga zero*—nihil penularan, nihil disabilitas, dan nihil eksklusi—dengan spesifik tujuan:

1. YCWDs dan YCALs memiliki akses kebutuhan dasar terhadap layanan RBM yang inklusif (Pendidikan, Kesehatan, Ekonomi, Sosial (termasuk SRHR), Pemberdayaan)
2. Mendorong keterwakilan yang baik dan bermakna dari YCWDs dan YCALs dalam Upaya pemenuhan hak dan perlindungan anak dan remaja
3. Penciptaan lingkungan kondusif yang mendukung YCWDs dan YCALs dalam memperoleh akses terhadap layanan RBM yang inklusif

Dalam implementasinya, DEI Workstream melalui beberapa program/proyek dengan dukungan Liliane Fonds (LF) menerapkan pendekatan RBM yang menekankan kolaborasi lintas sektor dan partisipasi aktif masyarakat. Program ini mengintegrasikan berbagai aspek penting seperti rehabilitasi dan perawatan, pendidikan inklusif, penghidupan berkelanjutan, serta kesehatan dan kesejahteraan sosial termasuk SRHR.

Selain itu, penguatan kapasitas mitra strategis, peningkatan partisipasi bermakna anak muda, serta penerapan prinsip *child and youth safeguarding* menjadi landasan penting untuk memastikan perlindungan dan pemberdayaan yang berkelanjutan. Upaya ini diperkuat melalui advokasi berbasis bukti, pembangunan jejaring di berbagai tingkatan, serta kampanye kesadaran publik untuk menghapus stigma dan diskriminasi terhadap disabilitas dan kusta di masyarakat.

Lowongan Pekerjaan

Untuk mendukung DEI Workstream, NLR Indonesia membuka kesempatan kerja dengan posisi berikut:

Project Admin and Finance Assistant – kode: PAFA

Peran Utama

Asisten Administrasi dan Keuangan Proyek bertanggung jawab memberikan dukungan administratif, keuangan, dan logistik untuk memastikan pelaksanaan Proyek BEN berjalan lancar, efisien, dan akuntabel. Peran ini memastikan proses transaksi keuangan dilakukan tepat waktu, dokumentasi tersusun dengan akurat, kepatuhan terhadap prosedur internal terjaga, serta koordinasi logistik untuk kegiatan program berjalan baik. Posisi ini memiliki peran penting dalam menjaga integritas operasional proyek serta mendukung tim teknis maupun tim lapangan.

Status: PKWT (Full-Time Staff)

Lokasi Penempatan: Kantor (Jakarta) dengan perjalanan lapangan sesuai kebutuhan

Durasi: November-Desember 2025, Januari-Desember 2026 (kontrak tahunan, dengan kemungkinan perpanjangan)

Tanggung Jawab Kunci

- A. Administrasi dan Dokumentasi Keuangan | Bertanggung jawab atas pengelolaan transaksi keuangan harian, penyusunan laporan, dan pemantauan anggaran proyek, serta



memastikan seluruh dokumen keuangan terdokumentasi dengan akurat dan sesuai ketentuan donor.

- B. Pengadaan dan Logistik | Mengelola proses pengadaan barang dan jasa serta kebutuhan logistik kegiatan proyek, termasuk koordinasi dengan vendor, pengelolaan aset dan inventaris, serta memastikan seluruh dokumen pengadaan terdokumentasi dengan lengkap dan sesuai kebijakan organisasi.
- C. Dukungan Administratif dan Operasional | Memberikan dukungan administratif dan operasional untuk kelancaran kegiatan proyek, termasuk pengelolaan arsip dan data, koordinasi rapat dan kegiatan lapangan, serta menjadi penghubung antara kantor koordinasi dan tim lapangan.
- D. Kepatuhan dan Manajemen Risiko | Menjamin kepatuhan terhadap kebijakan keuangan dan administrasi organisasi, mendukung proses audit dan monitoring, serta menjaga integritas, kerahasiaan, dan akuntabilitas dalam pengelolaan data dan dokumen proyek.
- E. Dukungan Pemantauan dan Pembelajaran Program | Memberikan dukungan administratif dalam pemantauan dan pelaporan kegiatan proyek, termasuk pengumpulan data bersama tim MEL serta pengelolaan dokumentasi, laporan, dan materi pembelajaran proyek.

Kualifikasi dan Kompetensi

- Minimal D3/S1 di bidang Akuntansi, Keuangan, Administrasi, Manajemen, atau bidang relevan lainnya.
- Pengalaman minimal 2 tahun dalam posisi administrasi dan keuangan, diutamakan di organisasi nirlaba/NGO.
- Memahami prosedur keuangan dan administrasi proyek donor akan menjadi nilai tambah.
- Keterampilan mengelola dokumen, data, dan laporan dengan teliti dan sistematis.
- Kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan tim internal maupun mitra eksternal.
- Mampu bekerja dengan tenggat waktu, multitasking, dan menjaga kerahasiaan informasi.
- Menguasai Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) dan sistem akuntansi dasar.
- Bersedia melakukan perjalanan ke lokasi proyek.
- Kandidat penyandang disabilitas dan OYPMK sangat didorong untuk melamar.

Cara Melamar

Surat lamaran dan CV terbaru harap dikirim melalui email: **recruitment@nlrindonesia.or.id**
Batas akhir pengiriman tanggal **24 Oktober 2025**. Hanya calon yang memenuhi syarat yang akan dihubungi untuk proses selanjutnya.

NLR Indonesia menghargai keberagaman & inklusi. Kami mendorong semua kandidat yang memenuhi syarat untuk melamar, tanpa membedakan agama, ras, gender, orientasi seksual, maupun disabilitas. www.nlrindonesia.or.id